

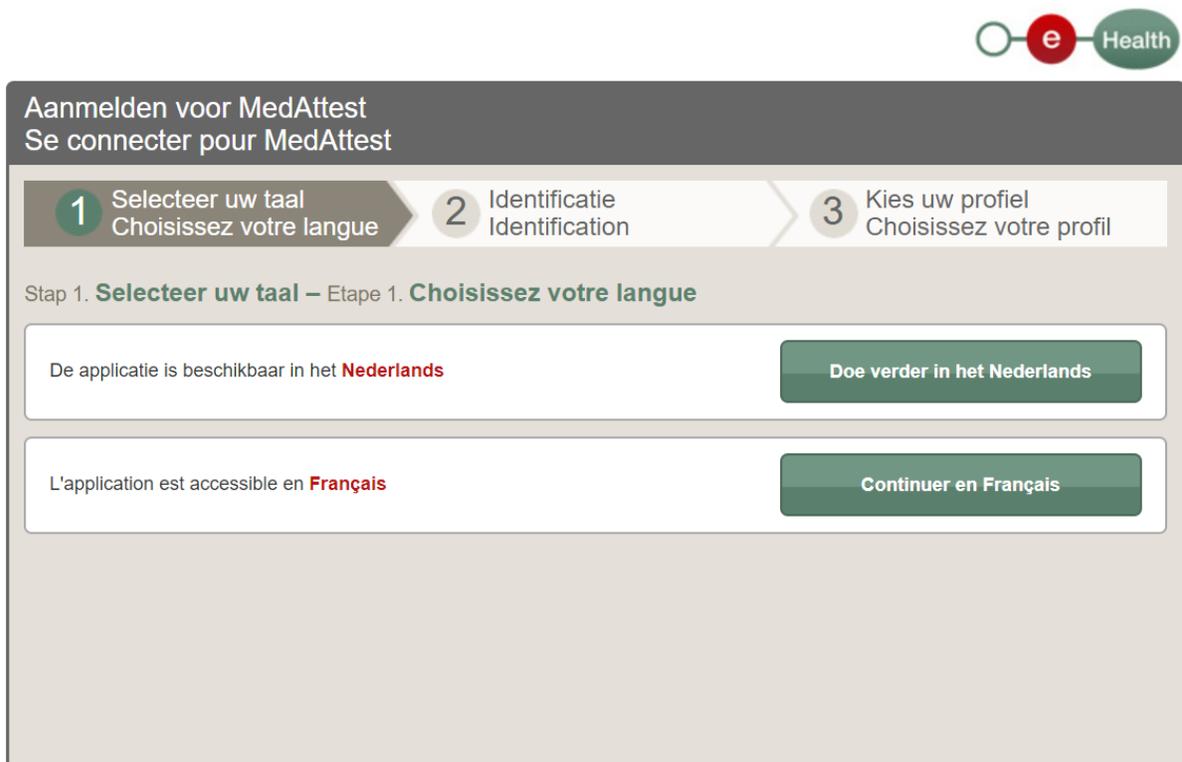
Gebrauchsanleitung für die Online-Bestellung über Medattest

1.	Schritt 1: Login.....	2
1.1	Sprachauswahl	2
1.2	Identifizierung mit dem elektronischen Ausweis.....	4
1.3	Anmelden mit Itsme.....	6
1.4	Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen und einem von Ihrem Handy erzeugten Code.....	9
1.5	Wählen Sie Ihr Profil	12
1.5.1	Ich möchte als Pflegeerbringer auf Medattest zugreifen	12
1.5.2	Ich möchte als Gesundheitseinrichtung auf Medattest zugreifen.....	12
1.5.3	Ich möchte als Beauftragter eines Pflegeerbringers oder einer Gesundheitseinrichtung auf Medattest zugreifen	13
1.6	Webshop Medattest	14
2.	Schritt 2: Wählen Sie Ihre Pflegebescheinigungen aus	15
3.	Schritt 3: Identifizierung	16
3.1	Daten des Empfängers	16
3.2	Auf den Bescheinigungen ausgedruckte Daten (nur für die Blöcke).	17
3.3	Liefer- und Rechnungsadresse.....	18
4.	Schritt 4: Bestellübersicht	18
5.	Schritt 5: Zahlung	18
5.1	Online-Zahlung per Kreditkarte oder Maestro	19
5.2.	Online-Zahlung per Überweisung	20
6.	Schritt 6: Bestätigung.....	22
7.	Schritt 7: Bestätigungs-E-Mail.....	22
8.	Schritt 8: Logout.....	22
9.	Schritt 9: Sendungsverfolgung.....	22

1. Schritt 1: Login

1.1 Sprachauswahl

Falls Sie die Plattform eHealth zum ersten Mal benutzen, geben Sie bitte, wie nachstehend dargestellt, Ihre Sprache an.



The screenshot shows the login interface for MedAttest. At the top right, there is a logo consisting of a white circle, a red circle with a white 'e', and a green circle with the word 'Health'. Below the logo, the title 'Aanmelden voor MedAttest' and 'Se connecter pour MedAttest' is displayed. A progress bar shows three steps: 1. Selecteer uw taal / Choisissez votre langue (highlighted), 2. Identificatie / Identification, and 3. Kies uw profiel / Choisissez votre profil. Under step 1, the text 'Stap 1. Selecteer uw taal – Etape 1. Choisissez votre langue' is shown. There are two language options: 'De applicatie is beschikbaar in het Nederlands' with a button 'Doe verder in het Nederlands', and 'L'application est accessible en Français' with a button 'Continuer en Français'.

Copyright ©2018  [Disclaimer](#) | [Persoonlijke gegevens](#) | [Gebruikersreglement](#) |

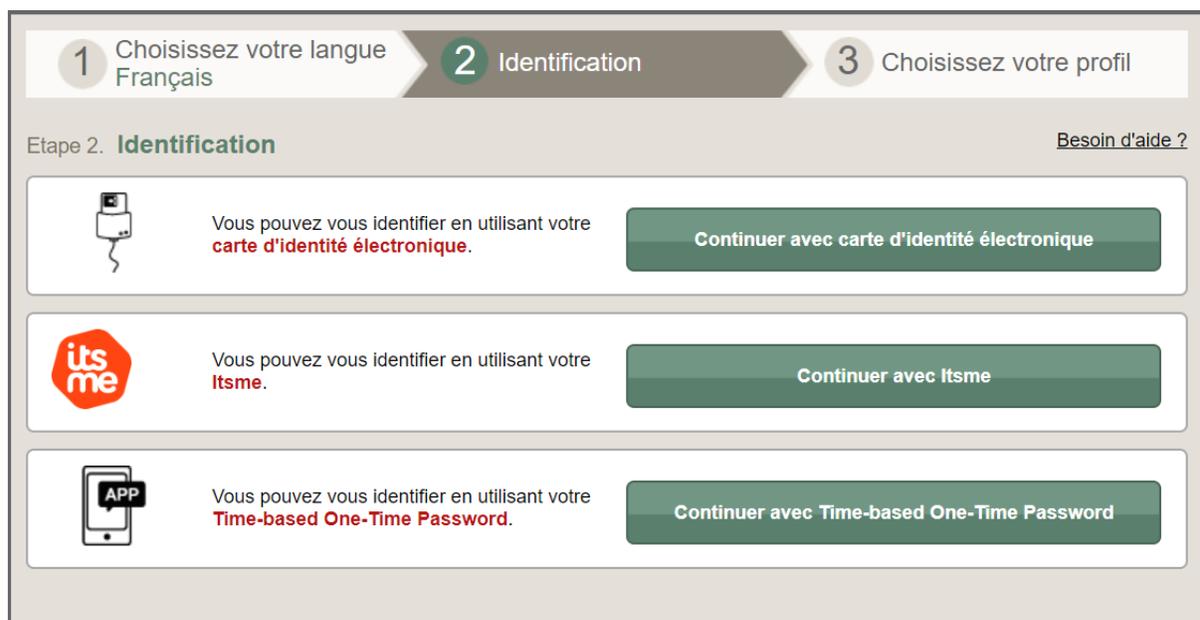
Klicken Sie auf die gewünschte Sprache. Diese Auswahl wird auf Ihrem PC per Cookie gespeichert, sodass Ihnen die Frage danach nicht mehr gestellt wird (außer, Sie löschen die Cookies auf Ihrem PC oder loggen sich von einem anderen Computer aus ein).

Zurzeit bietet die Plattform eHealth Ihnen drei Möglichkeiten der Anmeldung:

1. mit Ihrem elektronischen Personalausweis (eID)
2. mit der Itsme-App auf Ihrem Smartphone
3. mit Ihrem Benutzernamen und Passwort für die föderalen Dienste sowie einem Sicherheitscode, der auf Ihrem Smartphone erzeugt wird (ein sogenanntes Time-based One-Time-Password oder kurz TOTP).

Wenn Sie **(noch) keine eID-Karte haben**, können Sie das TOTP über das hier beschriebene Verfahren aktivieren: <https://sma-help.fedict.belgium.be/de/faq/wie-kann-ich-die-online-dienste-der-behoerden-ohne-eid-nutzen#7096>

Im ersten Fenster des Verbindungsverfahrens können Sie die gewünschte Art der Anmeldung auswählen:



The screenshot shows a three-step process: 1. Choose your language (Français), 2. Identification, and 3. Choose your profile. The current step is 'Etape 2. Identification', which includes a 'Besoin d'aide ?' link. Three options are listed: 'Continuer avec carte d'identité électronique' (with an eID card icon), 'Continuer avec Itsme' (with the Itsme logo), and 'Continuer avec Time-based One-Time Password' (with a smartphone icon labeled 'APP').

Klicken Sie die von Ihnen gewünschte Methode und anschließend eine der folgenden vier Abschnitte an, die Ihrer Auswahl entsprechend angezeigt werden.

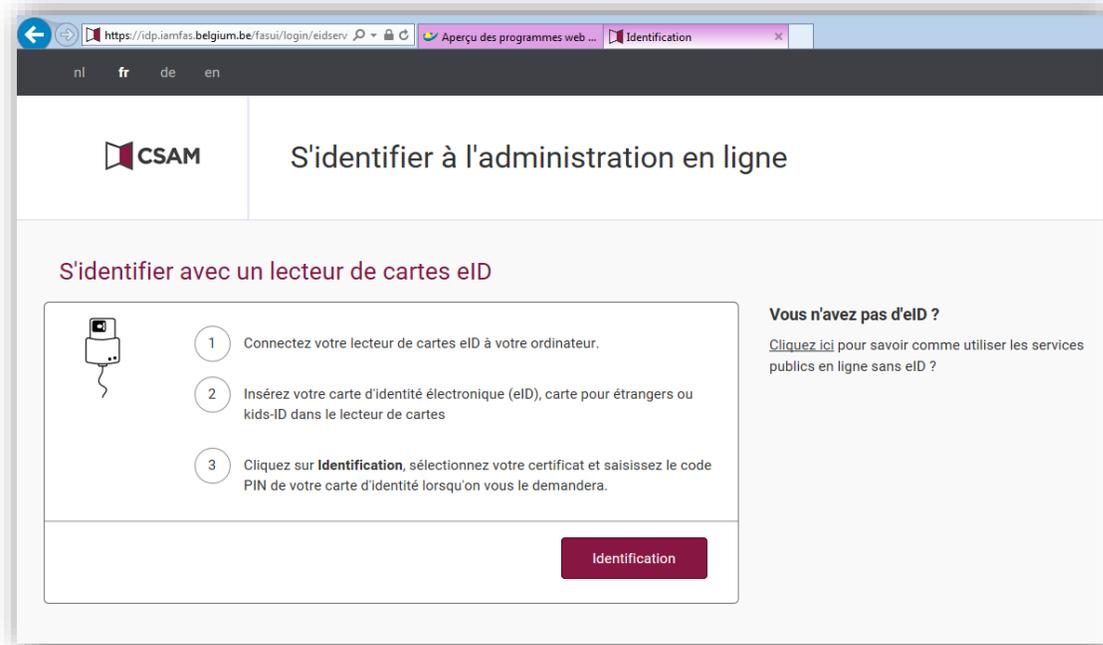
1.2 Identifizierung mit dem elektronischen Ausweis

Wenn Sie für die Verbindung Ihren elektronischen Ausweis verwenden, benötigen Sie:

1. einen Computer mit einer Internet-Verbindung
2. einen mit Ihrem Computer verbundenen Chipkartenleser (Smartcard Reader)
3. die Middleware eID von Fedict (<http://eid.belgium.be/>),
4. Ihren elektronischen Ausweis
5. den zu Ihrem Ausweis gehörenden PIN-Code.

Wenn Sie die eID auf Ihrem Computer noch nicht verwendet haben, sehen Sie sich die Hinweise am Ende dieses Abschnitts an!

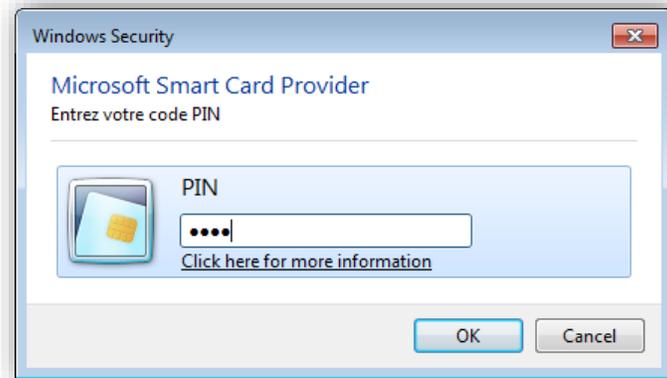
Wenn Sie sich dafür entscheiden, sich mit Ihrer eID-Karte anzumelden, werden Sie im ersten Fenster aufgefordert, Ihre Karte einzulesen:



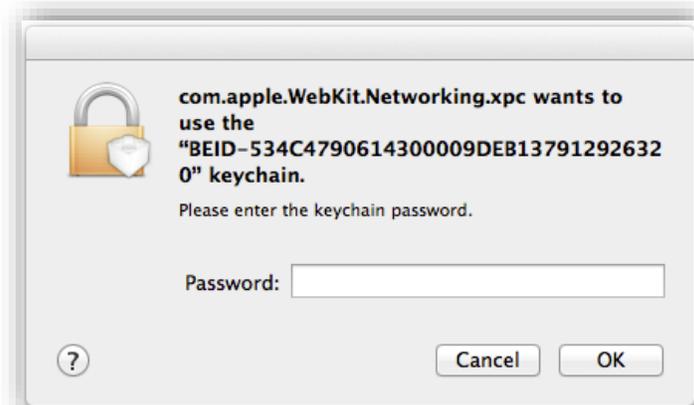
Befolgen Sie die Anweisungen und klicken Sie auf die Schaltfläche *Anmeldung*.

Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert, das zu Ihrer eID-Karte gehörende Authentifizierungszertifikat auszuwählen. Normalerweise gibt es nur ein einziges Zertifikat in der Liste, es sei denn, mehrere Personen nutzen ihre eID-Karte auf demselben Computer oder Ihre Karte wurde erst kürzlich erneuert. Klicken Sie auf Ihr Zertifikat und anschließend auf die Schaltfläche *OK*.

Im folgenden Fenster werden Sie aufgefordert, den mit Ihrer eID-Karte verbundenen PIN-Code einzugeben. Üblicherweise erhalten Sie diesen PIN-Code, wenn Sie Ihre eID-Karte beim Bevölkerungsdienst Ihrer Gemeinde abholen.



Achtung: Wenn Sie einen Mac mit dem Betriebssystem OS X und insbesondere den Safari-Browser verwenden, kann die Anzeige missverständlich sein, da im angezeigten Text nicht eindeutig angegeben wird, dass der PIN-Code der eID einzugeben ist:



Geben Sie Ihren PIN-Code ein und klicken Sie auf die Schaltfläche OK, um das Anmeldeverfahren abzuschließen.

Hinweis:

1. Wenn Sie die eID-Karte noch nicht auf Ihrem Computer verwendet haben, finden Sie auf der Website [eid.belgium.be](https://eid.belgium.be/de/wie-installiere-ich-die-eid-software) die Informationen zum Download der erforderlichen Komponenten:

Das Installationsverfahren darf nur einmal pro Computer durchgeführt werden.

Wenn Ihnen während der Installation Fehlermeldungen angezeigt werden, senden Sie bitte eine E-Mail an support@ehealth.fgov.be. Damit das Supportcenter Ihnen helfen kann, geben Sie bitte in Ihrer E-Mail folgende Informationen an:

- die Anwendung und die Seite, auf der Sie eine Fehlermeldung erhalten
 - einen Screenshot der Fehlermeldung, wobei darauf zu achten ist, dass die Adresszeile des Browsers zu sehen ist
 - die Version Ihres Betriebssystems (Windows 10, Windows 8.1, Mac OS X 10.10.3 o. a.)
 - die Version Ihres Internet-Browsers (Firefox 50.0.1, Internet Explorer 11, Chrome 57.0 o. a.)
 - die Version der eID-Middleware, die Sie über <http://eid.belgium.be> heruntergeladen haben
 - den Typ des eID-Kartenlesers, den Sie benutzen (auf der Geräteunterseite angegeben)
 - Die Version der Netzkartentreiber des Kartenlesers
 - die Bestätigung, dass Sie die neuesten Aktualisierungen Ihres Betriebssystems ausgeführt haben
 - den Typ Ihres Computers (PC/Mac, Marke und Modell)
 - das Ergebnis des eID-Tests auf der folgenden Seite: <http://test.eid.belgium.be/>
 - das Ergebnis des SSL-Tests auf dieser Seite: <https://www.ssllabs.com/ssltest/viewMyClient.html>.
2. Falls Sie Ihren PIN-Code vergessen haben oder er gesperrt ist, weil Sie dreimal hintereinander einen falschen Code eingegeben haben, wenden Sie sich bitte an den Bevölkerungsdienst Ihrer Gemeinde, nachdem Sie folgende Seite konsultiert haben: <http://www.ibz.rrn.fgov.be/de/identitaetsdokumente/eid/beantragung-pin-code/>
 3. Falls Sie Ihre eID-Karte auch zum Unterzeichnen von Dokumenten nutzen, werden Ihnen zwei mit Ihrer eID-Karte verknüpfte Zertifikate angezeigt: eines zur Authentifizierung und das andere für die Unterschrift. Achten Sie darauf, für dieses Anmeldeverfahren das Authentifizierungszertifikat zu verwenden.
 4. Mittels der folgenden Testseite können Sie prüfen, ob Ihr Computer richtig konfiguriert ist: <http://test.eid.belgium.be/>
 5. Eine weitere nützliche URL bei Problemen: <https://www.ssllabs.com/ssltest/viewMyClient.html>.

1.3 Anmelden mit Itsme

Bei dieser Art der Anmeldung verwenden Sie die App Itsme auf Ihrem Mobilgerät (Smartphone). Bitte beachten Sie, dass hierfür ein einmalig auszuführender Schritt vorgeschaltet ist: Sie müssen mit Ihrer eID-Karte einen Itsme-Account anlegen.

Wenn Sie sich entscheiden, sich mit Itsme anzumelden, werden Sie im ersten Fenster aufgefordert, die mobile Rufnummer Ihres Smartphone einzugeben.



itsme

fr ▾

Identifiez-vous

Numéro de GSM

BE (+32)

4

Se souvenir de mon numéro?

envoyer



Entrez votre numéro de GSM

Sélectionnez 'envoyer' et ouvrez votre app itsme®.

Geben Sie Ihre Handynummer ein und klicken Sie auf die Schaltfläche *senden*.

Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert, die App Itsme auf Ihrem Smartphone zu starten und die Authentifizierungsanfrage zu akzeptieren, entweder indem Sie Ihren PIN-Code eingeben oder indem Sie Ihren digitalen Fingerabdruck hinterlegen (dies hängt von der Auswahl ab, die Sie bei der Installation von Itsme auf Ihrem Smartphone getroffen haben).

Prouvez que c'est vous

Une action est en attente dans votre app itsme®.

+32 496 61 66 50

2:56 avant qu'il ne soit trop tard



- 1 ouvrez votre app itsme®**
Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.
- 2 prouvez que c'est vous**
Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.

Sobald Sie die Anfrage auf Ihrem Smartphone bestätigt haben, wird der Verbindungsprozess beendet und Ihr Browser zeigt die Startseite der ausgewählten LIKIV-App an.

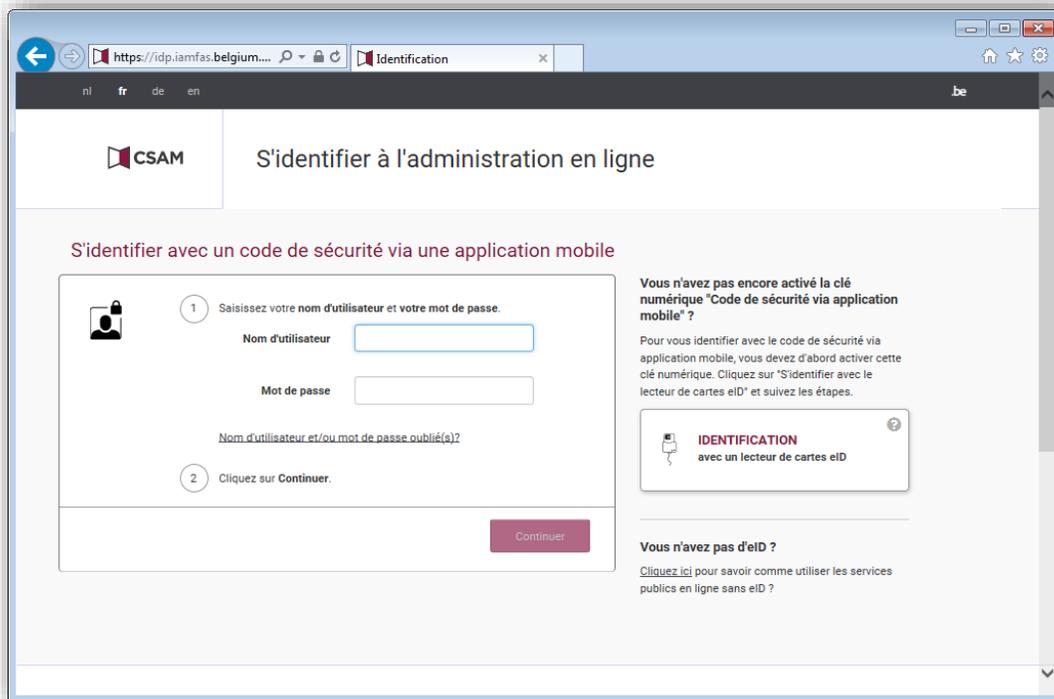
Hinweis:

Um Itsme zur Anmeldung nutzen zu können, müssen Sie vorher die App auf Ihrem Mobilfunkgerät aktiviert haben. Dafür müssen Sie sich ein einziges Mal mit Ihrer eID-Karte ausweisen, um Ihren Itsme-Account mit Ihrer Mobilfunknummer und Ihrem Smartphone zu verbinden. Die Anweisungen dazu finden Sie auf <https://www.itsme.be/de/register>.

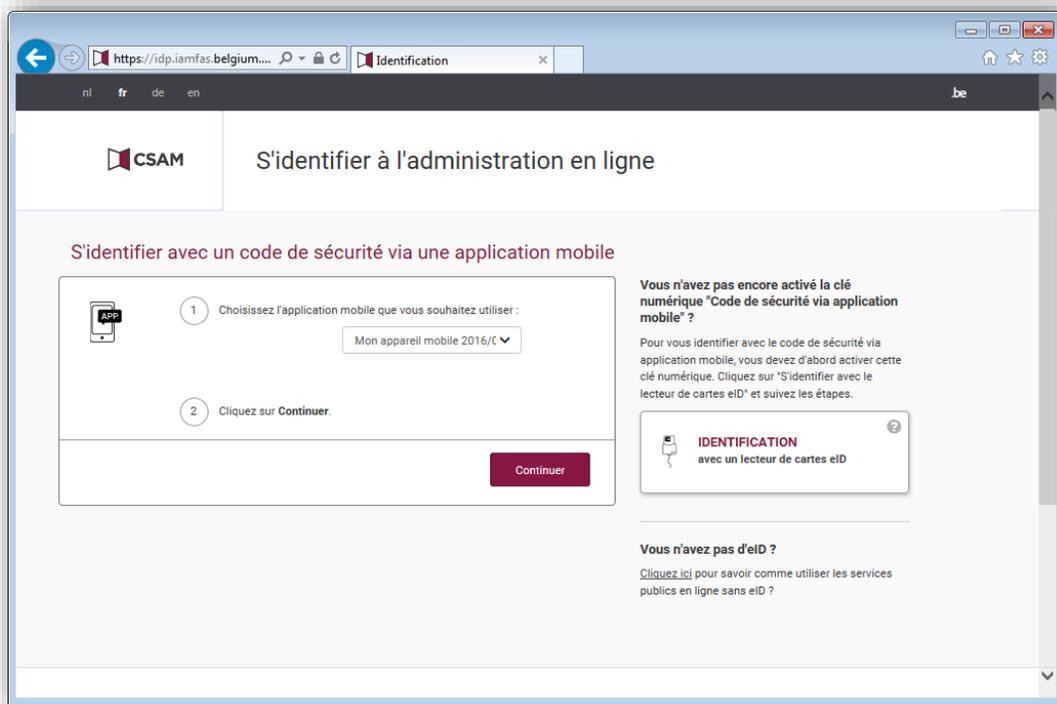
1.4 Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen und einem von Ihrem Handy erzeugten Code

Bei dieser Art der Anmeldung werden Ihr Benutzernamen und Passwort sowie ein Sicherheitscode verwendet, der von einer App auf Ihrem Mobilfunkgerät erzeugt wird (z. B. Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Amazon AWS MFA, Duo Mobile). Bitte beachten Sie, dass die Anwendung zuvor mittels Ihrer eID-Karte auf dem föderalen Portal registriert werden muss.

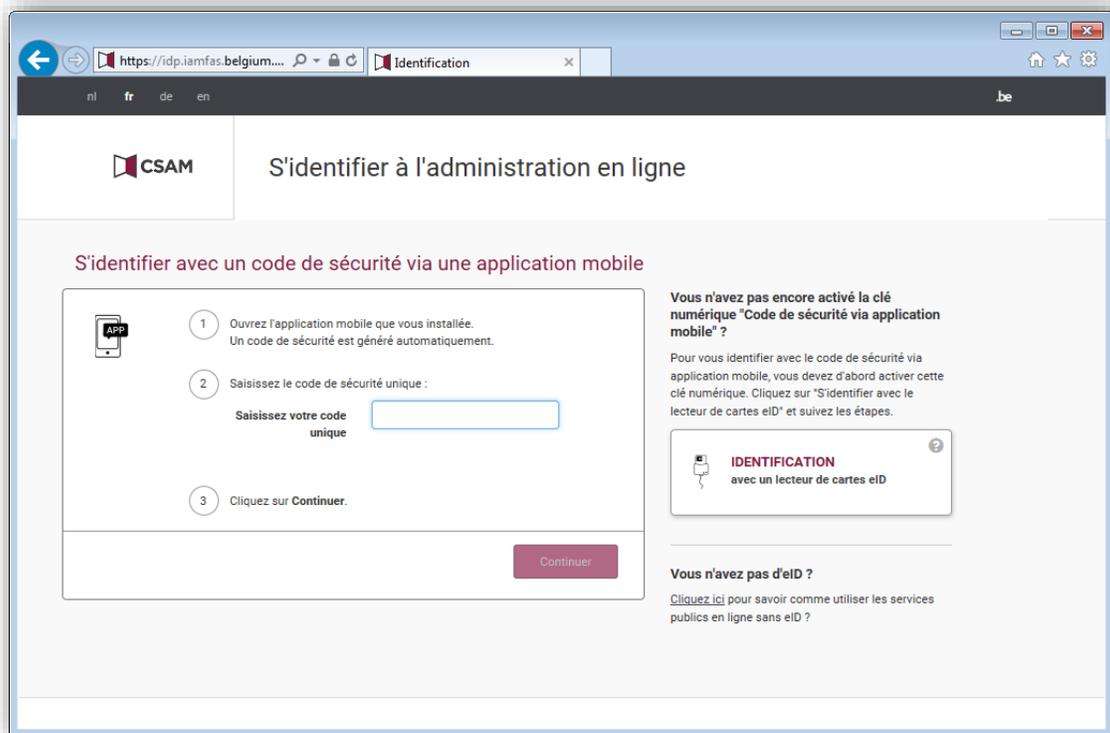
Wenn Sie sich für dieses Anmeldeverfahren entscheiden, werden Sie im ersten Fenster aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben. Es handelt sich um das Login und Passwort, das Sie auf dem föderalen Portal registriert haben.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf *Weiter*.
Im nächsten Fenster müssen Sie die mobile App auswählen, die für Ihre Anmeldung verwendet wird.



Anschließend werden Sie aufgefordert, auf Ihrem Handy die ausgewählte Authentifizierungsapp zu öffnen, den von ihr generierten Sicherheitscode zu lesen und ihn über die Tastatur Ihres Computers einzugeben.



Geben Sie den Code ein und klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter*, um das Anmeldeverfahren abzuschließen.

Hinweis:

1. Um Ihr Handy zur Anmeldung nutzen zu können, müssen Sie vorher die App auf Ihrem Mobilfunkgerät aktiviert haben. Dafür müssen Sie sich einmalig mit Ihrer eID-Karte identifizieren!
2. Ihre Identifizierungsmittel für die Anmeldung können Sie auf der folgenden Seite verwalten: <https://iamapps.belgium.be/sma/generalinfo?language=de>
3. Wenn Sie **(noch) keine eID-Karte haben**, können Sie trotzdem Ihr TOTP aktivieren, indem Sie folgende Schritte ausführen: <https://sma-help.fedict.belgium.be/de/faq/wie-kann-ich-die-online-dienste-der-behoerden-ohne-eid-nutzen#7096>

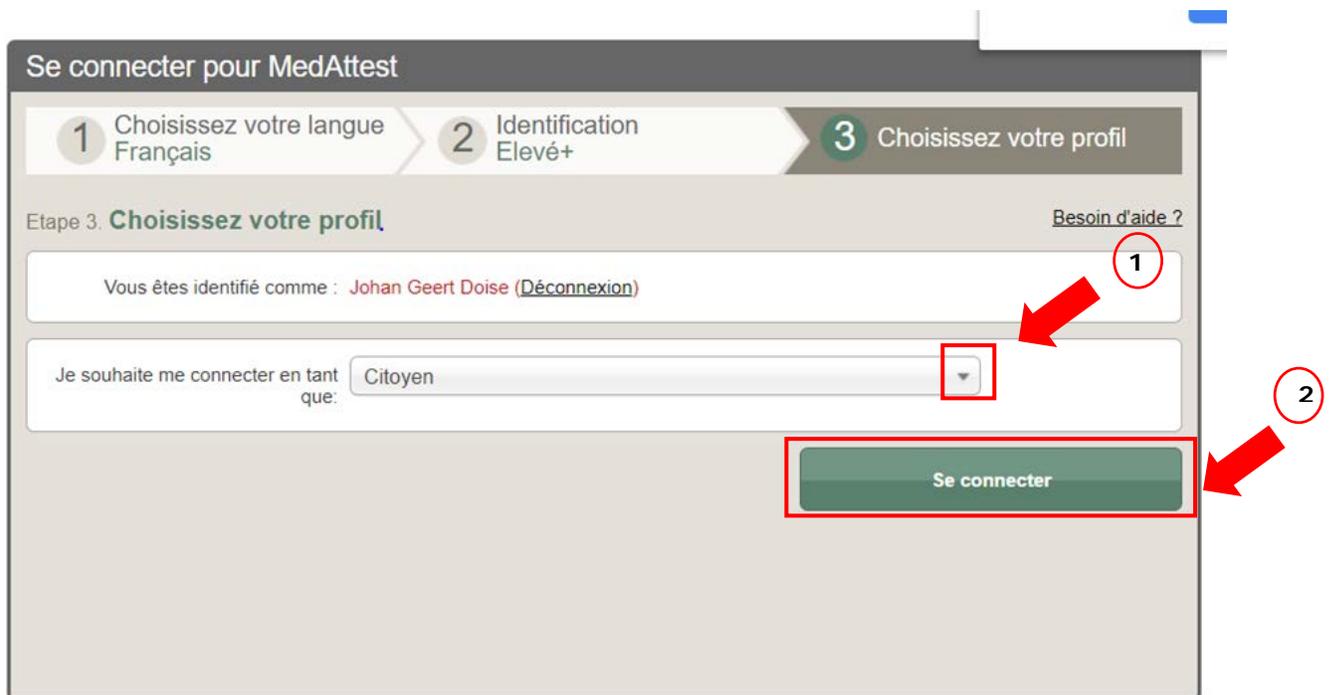
1.5 Wählen Sie Ihr Profil

1.5.1 Ich möchte als Pflegeerbringer auf Medattest zugreifen

Wenn Sie eine Bestellung als Pflegeerbringer aufgeben möchten, müssen Sie sich als Pflegeerbringer einloggen. Das machen Sie, indem Sie auf den Pfeil neben „Ich möchte mich einloggen als:“ klicken. Anhand der angezeigten Auswahlliste können Sie die berufliche Qualifikation finden, die mit Ihrem Profil verknüpft ist. Die Auswahl erfolgt mit einem einfachen Klick.

Es ist möglich, dass Sie verschiedene Optionen basierend auf Ihrem Profil auf dem Bildschirm unten haben

Klicken Sie anschließend auf die rechts unten angezeigte grüne Schaltfläche „Verbinden“; sie werden auf die Webanwendung von Medattest weitergeleitet, wenn Ihre Anmeldung erfolgreich war.



Se connecter pour MedAttest

1 Choisissez votre langue Français

2 Identification Elevé+

3 Choisissez votre profil

Etape 3. **Choisissez votre profil** [Besoin d'aide ?](#)

Vous êtes identifié comme : Johan Geert Doise ([Déconnexion](#))

Je souhaite me connecter en tant que: Citoyen

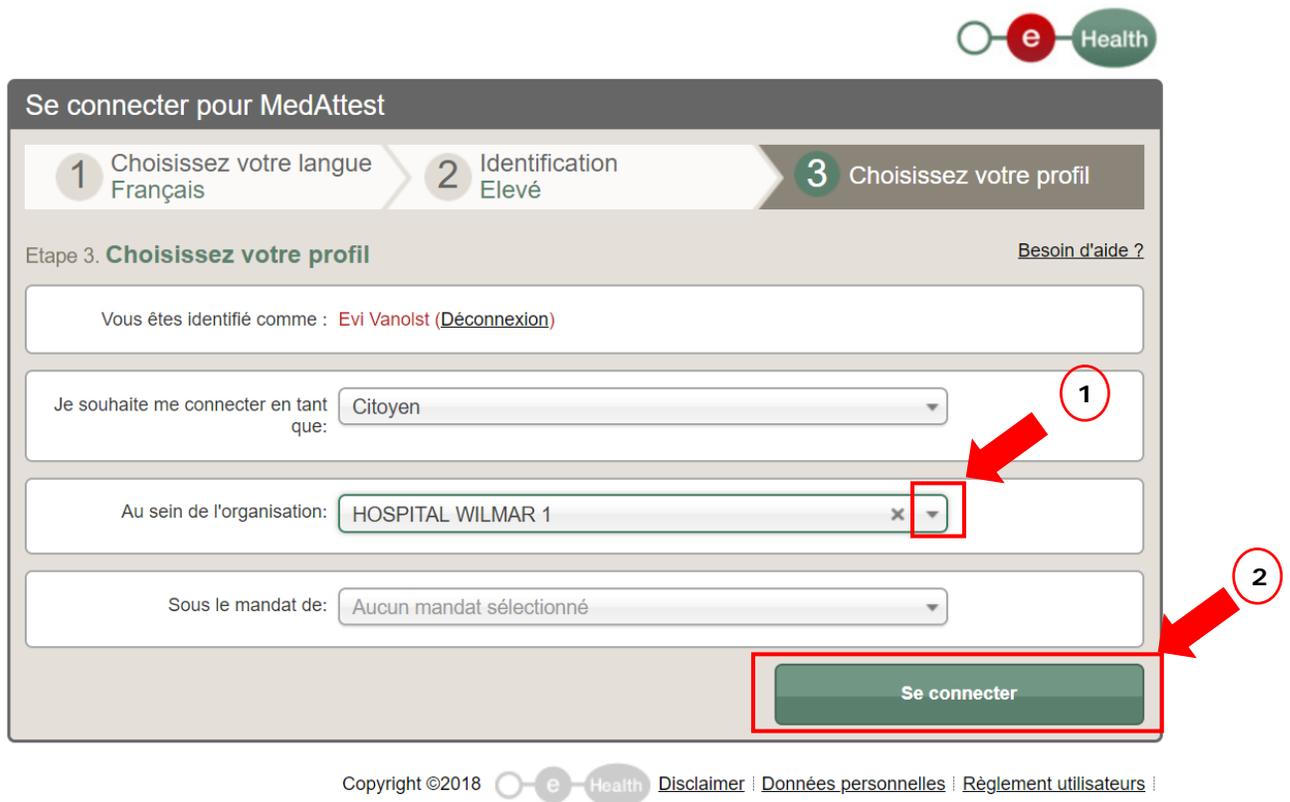
Se connecter

1.5.2 Ich möchte als Gesundheitseinrichtung auf Medattest zugreifen

Wenn Sie eine Bestellung für eine Gesundheitseinrichtung aufgeben möchten, müssen Sie sich von der Organisation dieser Gesundheitseinrichtung aus anmelden. Das machen Sie, indem Sie auf den Pfeil

neben „Innerhalb der Organisation:“ klicken. Anschließend öffnet sich eine Auswahlliste, in der Sie die Gesundheitseinrichtung finden, für die Sie eine Bestellung aufgeben möchten. Sie wählen es mit einem einfachen Klick aus.

Klicken Sie anschließend auf die rechts unten angezeigte grüne Schaltfläche „Verbinden“; sie werden auf die Webanwendung von Medattest weitergeleitet, wenn Ihre Anmeldung erfolgreich war.



Se connecter pour MedAttest

1 Choisissez votre langue
Français

2 Identification
Elevé

3 Choisissez votre profil

Etape 3. Choisissez votre profil [Besoin d'aide ?](#)

Vous êtes identifié comme : Evi Vanolst ([Déconnexion](#))

Je souhaite me connecter en tant que: Citoyen

Au sein de l'organisation: HOSPITAL WILMAR 1

Sous le mandat de: Aucun mandat sélectionné

Se connecter

Copyright ©2018 eHealth [Disclaimer](#) | [Données personnelles](#) | [Règlement utilisateurs](#)

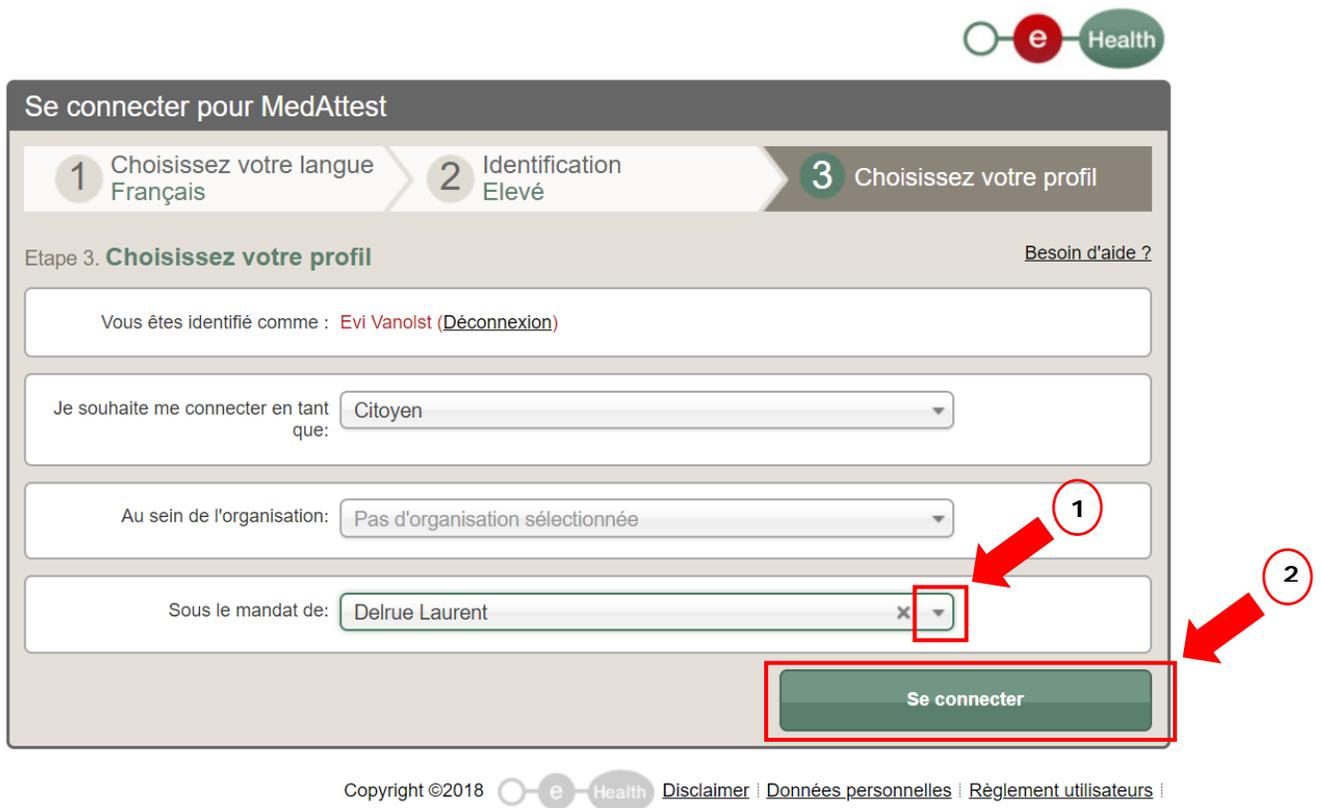
1.5.3 Ich möchte als Beauftragter eines Pflegeerbringers oder einer Gesundheitseinrichtung auf Medattest zugreifen

Wenn Sie eine Bestellung für einen Pflegeerbringer oder eine Gesundheitseinrichtung aufgeben wollen, müssen Sie sich mit den Kenndaten dieses Pflegeerbringers oder dieser Gesundheitseinrichtung anmelden.

Wichtig: Sie können sich nur als Beauftragter anmelden, wenn Sie bereits als solcher im entsprechenden Modul von eHealth registriert sind.

Sie melden sich als Beauftragter an, indem Sie auf den Pfeil neben „Im Auftrag von:“ anklicken; es öffnet sich eine Auswahlliste, in der Sie den beauftragenden Pflegeerbringer oder die beauftragende Gesundheitseinrichtung anklicken können. Die Auswahl erfolgt mit einem einfachen Klick. Klicken Sie anschließend auf die rechts unten angezeigte grüne Schaltfläche „Verbinden“; sie werden auf die Webanwendung von Medattest weitergeleitet, wenn Ihre Anmeldung erfolgreich war.

- Wenn Sie als natürliche Person Beauftragter sind, müssen Sie sich als Bürger anmelden
- Wenn Sie als juristische Person Beauftragter sind, müssen Sie sich über die Organisation anmelden



Se connecter pour MedAttest

1 Choisissez votre langue Français

2 Identification Elevé

3 Choisissez votre profil

Etape 3. **Choisissez votre profil** [Besoin d'aide ?](#)

Vous êtes identifié comme : Evi Vanolst (Déconnexion)

Je souhaite me connecter en tant que: Citoyen

Au sein de l'organisation: Pas d'organisation sélectionnée

Sous le mandat de: Delrue Laurent

Se connecter

Copyright ©2018 e-Health [Disclaimer](#) | [Données personnelles](#) | [Règlement utilisateurs](#) |

1.6 Webshop Medattest

Sobald das Anmeldeverfahren erfolgreich abgeschlossen ist, wird die Startseite der Webanwendung von Medattest angezeigt. Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben, wenden Sie sich an das eHealth-Helpdesk (unter der Rufnummer 02/788.51.55 von montags bis freitags jeweils von 7 bis 20 Uhr).

Nach der Nutzung von Medattest wird empfohlen sich auszuloggen, insbesondere dann, wenn es wahrscheinlich ist, dass jemand anderes den Computer direkt nach Ihnen nutzt. Zum Ausloggen können Sie auf die Option Logout in der Anwendung klicken und alle Fenster Ihres Browsers schließen.

2. Schritt 2: Wählen Sie Ihre Pflegebescheinigungen aus

In diesem Fenster können Sie die zu bestellenden Dokumente auswählen. Die gewünschte Anzahl der zu bestellenden Dokumente können Sie mit den Pfeiltasten oder durch direkte Eingabe der erforderlichen Menge in das Feld neben dem Dokumententyp angeben.

Wenn Sie sich alle verfügbaren Pflegebescheinigungen anzeigen lassen wollen, klicken Sie auf „alle Bescheinigungen anzeigen“.

Choisissez vos attestations Identification » Aperçu de la commande » Paiement » Confirmation			
Pour n°INAMI 5/88667/26/802 - Laurent Delrue (Logopédie)			
Carnets d'attestations (usage manuel)			
I10	Logopèdes - Orthoptistes - Diététiciens - Podologues - Ergotherapeutes, boîte de 10 carnets de 50 attestations	35.68 EUR	<input type="text" value="0"/> ▲ ▼
Attestations en continu (usage ordinateur)			
I11	Logopèdes - Orthoptistes - Diététiciens - Podologues - Ergotherapeutes, 2000 attestations(un de front en continu)	69.88 EUR	<input type="text" value="0"/> ▲ ▼
Montrer toutes les attestations			
* Tous les prix sont TVA comprise.			

Suivant >

Achtung: Die Sprache, in der Sie die Bestellung aufgeben, ist auch die, in der die von Ihnen bestellten Dokumente ausgedruckt werden.

Wenn Sie die Bestellung auf Französisch aufgeben, erhalten Sie Dokumente in französischer Sprache. Es ist nicht möglich, im Rahmen einer Bestellung Dokumente in verschiedenen Sprachen zu bestellen.

Sobald Sie die gewünschte Menge an Artikeln ausgewählt haben, können Sie zum nächsten Fenster gehen, indem Sie auf die Schaltfläche „Weiter“ klicken.

3. Schritt 3: Identifizierung

In diesem Fenster bitten wir Sie, Ihre Identifizierungsdaten anzugeben, um eine korrekte Bestellung und Lieferung zu gewährleisten. Nur die mit einem Sternchen gekennzeichneten Formularfelder sind unbedingt auszufüllen (Pflichtfelder).

Wir benötigen Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über Ihren Bestellverlauf zu informieren. Ihre Telefonnummer verwenden wir nur dann, wenn ein Problem mit Ihrer Bestellung auftaucht.

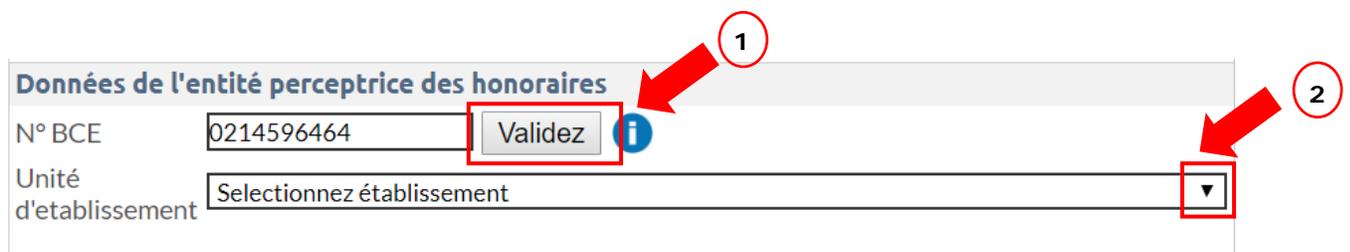
3.1 Daten des Empfängers

Hier müssen Sie die ZDU-Nummer des Honorarempfängers eintragen. Die ZDU-Nummer ist die eindeutige Identifikationsnummer der Zentralen Datenbank der Unternehmen. Nachdem Sie diese ZDU-Nummer eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestätigen“.

Wichtig: Sie müssen die ZDU-Nummer ohne Interpunktionszeichen eingeben, das heißt ohne Punkt zwischen den Ziffern, z. B. 0214596464 statt 0214.596.464. Eine ZDU-Nummer besteht aus zehn Ziffern.

Falls Sie keine gültige ZDU-Nummer haben, konsultieren Sie die Online-Hilfe, um nähere Informationen dazu zu erhalten.

Nachdem Sie Ihre ZDU-Nummer bestätigt haben, erscheint eine Optionsliste mit allen Niederlassungseinheiten, die mit dieser ZDU-Nummer verknüpft sind. Sie müssen eine Niederlassungseinheit auswählen, um fortfahren zu können. Wenn nur eine Niederlassungseinheit angezeigt wird, wählen Sie diese aus.



Données de l'entité perceptrice des honoraires	
N° BCE	0214596464 <input data-bbox="657 1470 808 1528" type="button" value="Validez"/>
Unité d'établissement	Selectionnez établissement <input data-bbox="1372 1528 1421 1585" type="button" value="▼"/>

3.2 Auf den Bescheinigungen ausgedruckte Daten (nur für die Blöcke).

Nur dann, wenn Sie im ersten Fenster („Wählen Sie Ihre Bescheinigungen“) die Option Bescheinigungen in Blockform gewählt haben, müssen Sie anschließend angeben, ob Sie sie personalisieren wollen oder nicht.

Hierfür müssen Sie angeben, ob die bestellten Bescheinigungen für die persönliche oder die gemeinsame Verwendung bestimmt sind. Dafür brauchen Sie nur eines der beiden Kästchen anzuklicken (persönliche oder gemeinsame Nutzung).

Données figurant sur l'attestation

Attestations pour usage individual usage collective 

Wenn Sie auf die Informationsschaltfläche klicken, wird Ihnen eine Definition der gemeinsamen Nutzung angezeigt.

Wenn Sie „zur individuellen Verwendung“ auswählen, haben Sie hier die Möglichkeit, Ihre Bescheinigungen zu personalisieren. Achtung: die Daten, die Sie im LIKIV-Teil eingeben, werden auf Ihre Bescheinigungen gedruckt. Es ist nicht möglich, die berufliche Qualifizierung oder die LIKIV-Nummer zu ändern.

Données figurant sur l'attestation

Attestations pour usage individual usage collective 

Voilet Inami

N° INAMI: 58866726802
Qualification: Logopédie
Nom et prénom:
Rue: N°: Boîte:
Code postal: Commune:

Wenn Sie „gemeinsame Nutzung“ auswählen, brauchen Sie nur das Kästchen „gemeinsame Nutzung“ anzukreuzen. Dann werden bis auf die ZDU-Nummer keine personenbezogenen Daten auf die Pflegebescheinigungen gedruckt.

3.3 Liefer- und Rechnungsadresse

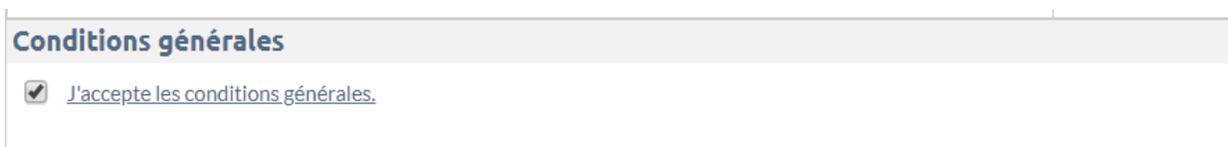
Anschließend müssen Sie Ihre Liefer- und Rechnungsadresse angeben. Wenn Sie bereits zuvor eine Bestellung aufgegeben haben, werden diese Daten vorausgefüllt und Sie brauchen sie lediglich zu überprüfen. Wenn Sie jedoch zum ersten Mal bestellen, müssen Sie einmalig beide Adressen eingeben. Mit einem einfachen Klick können Sie aber auch angeben, dass Ihre Rechnungsadresse mit Ihrer Lieferadresse identisch ist.

Klicken Sie auf „Weiter“, um zum nächsten Fenster zu gelangen.

4. Schritt 4: Bestellübersicht

Im Fenster „Bestellübersicht“ werden Sie aufgefordert, Ihre Bestellung ein letztes Mal zu prüfen, bevor Sie zur Bestellbestätigung und zur Zahlung weitergeleitet werden. In diesem Schritt des Bestellverfahrens können Sie alle Daten noch ändern, indem Sie „Zurück“ oder „neue Bestellung“ anklicken.

Bevor Sie zur Zahlung weitergeleitet werden, müssen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren. Kreuzen Sie hierfür das Auswahlkästchen „Ich akzeptiere die AGB“ an. Falls Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen detailliert durchlesen möchten, bevor Sie sie akzeptieren, klicken Sie auf den Text „Ich akzeptiere die AGB“. Dadurch öffnet sich ein neues Fenster mit einer Website, auf der sich der juristische Text der Allgemeinen Geschäftsbedingungen befindet. Wenn Sie zur Webanwendung zurückkehren wollen, brauchen Sie den Tab mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen nur zu schließen.



Conditions générales

[J'accepte les conditions générales.](#)

Durch Anklicken von „Die Bestellung bezahlen“ gelangen Sie zum Zahlungsmodul, mit dem Sie dann Ihre Bestellung abschließen.

5. Schritt 5: Zahlung

Das sichere Online-Zahlungsmodul öffnet sich, nachdem Sie im Fenster „Bestellübersicht“ die Schaltfläche „Die Bestellung bezahlen“ angeklickt haben.

Das Online-Zahlungsmodul ist einfach anzuwenden und Sie haben die Möglichkeit, per Kreditkarte (VISA oder MasterCard), Maestro (Debitkarte) oder per Überweisung zu bezahlen.

Je nach gewählter Zahlungsart werden sie **zwecks Zahlung auf eine verschlüsselte Seite** weitergeleitet.

5.1 Online-Zahlung per Kreditkarte oder Maestro

Dank Ogone, unseres Partners für die Zahlungsabwicklung, steht uns ein sicheres und verlässliches Zahlungssystem zur Verfügung, das eine vollkommen sichere Zahlung gewährleistet. Ihre Zahlungs- und Kreditkartendaten werden ausschließlich für die Zahlung verwendet und werden nie an andere Parteien weitergegeben.

Wenn Sie sich für eine sofortige Zahlung per Kreditkarte (Visa oder Mastercard) oder Maestro entscheiden

1. wählen Sie die Kartenart (Visa, Mastercard, Maestro) und klicken Sie auf „Weiter“
2. Geben Sie Ihre Kartenummer und das Gültigkeitsdatum an.
3. In manchen Fällen werden Sie auf die Zahlungsumgebung Ihrer Bank weitergeleitet und müssen Ihren Digipass oder Kartenleser für die Zahlung verwenden. Schließen Sie dort den Zahlungsvorgang ab.

Confirmation du paiement

Numéro de commande : 9365445292 Total à payer : 69.36 EUR Bénéficiaire : De Post

Payer avec : VISA
Titulaire de la carte* : <input type="text" value="Evi Vanolst"/>
Numéro de la carte* : <input type="text"/>
Date d'expiration (mm/aaaa)* : <input type="text" value="▼"/> / <input type="text" value="▼"/>
Code de vérification de la carte* : <input type="text"/> Qu'est-ce que c'est?
<small>Un * indique les champs obligatoires</small>
<input type="button" value="Oui, je confirme mon paiement"/>

		
A propos de Ingenico Sécurité Informations légales		
<input type="button" value="Annulation"/>		

Sobald die Zahlung ausgeführt wurde, kehren Sie zur Webanwendung zurück und Ihnen wird eine **Bestellbestätigung** angezeigt.

5.2. Online-Zahlung per Überweisung

Sie haben außerdem die Möglichkeit einer Zahlung per Überweisung.

Wählen Sie die Option „Überweisung“ und klicken Sie auf „Weiter“. Im folgenden Fenster werden Ihnen die Details Ihrer Banküberweisung sowie Ihre Bestellbestätigung angezeigt. Sie können die Banküberweisungsdaten über diese Webseite ausdrucken, indem Sie auf die Schaltfläche „Diese Seite drucken“ oben rechts klicken. Die Details der Banküberweisung werden zusätzlich an Ihre E-Mail-Adresse und an die E-Mail-Adresse des Beauftragten gesendet, falls dieser die Bestellung aufgegeben hat.

Bei Zahlungen per Banküberweisung ist es äußerst wichtig, bei der Zahlung die korrekte strukturierte Kommunikation anzugeben, damit wir Ihre Zahlung Ihrer Bestellung zuordnen können.

Die Bestellung geht erst in Produktion, wenn der Zahlungseingang erfolgt ist.

Merci pour votre commande !

 Imprimer cette page

Cher/chère utilisateur(trice),

Nous vous remercions vivement pour votre commande chez Medattest.

Vous avez opté pour un virement.

Veuillez virer la somme totale à payer de **69.36 EUR** dans les 5 jours en y reprenant les références de paiement ci-dessous:

N° de compte:	BE37 0004 0000 1728
BIC:	BPOTBEB1
Bénéficiaire:	INAMI Attestations Boîte postale 10103 1070 Bruxelles
Montant:	69.36 EUR
Communication structurée:	+++ 936/5445/29339 +++

Il est important que vous mentionniez la communication structurée exacte afin que nous puissions coupler votre paiement à votre commande.

bpost met tout en oeuvre pour que votre commande soit livrée dans les 9 jours ouvrables suivant la réception du paiement.

Une fois votre commande expédiée, vous recevrez un e-mail avec un lien track&trace vous permettant de suivre votre colli. Il se pourrait que votre commande soit livrée en plusieurs lots. N'ayez pas d'inquiétude si vous ne recevez pas tout en une seule livraison. Dès que le reste de votre commande est prête pour l'envoi, vous recevrez également un lien track&trace vous permettant de suivre votre colis.

La facture vous sera transmise au plus tard dans les 30 jours qui suivent la livraison de votre commande complète.

Des questions ? Cliquez [ici](#).

[Nouvelle commande](#)

6. Schritt 6: Bestätigung

Wenn Ihre Zahlung erfolgt ist (bei Online-Zahlung) oder wenn Sie sich entschieden haben, per Banküberweisung zu zahlen, wird Ihnen ein Bestätigungsfenster mit einer Bestellübersicht und Ihrer Bestellnummer angezeigt.

7. Schritt 7: Bestätigungs-E-Mail

Per E-Mail erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Bestellung und eine Referenznummer. Wenn Ihre Bestellung durch einen Beauftragten erfolgt ist, erhalten dieser sowie der Pflegerbringer/die Einrichtung, für die die Bestellung erfolgt ist, eine Bestätigungs-E-Mail.

8. Schritt 8: Logout

Nach der Nutzung von Medattest wird empfohlen sich auszuloggen, insbesondere dann, wenn es wahrscheinlich ist, dass jemand anderes den Computer direkt nach Ihnen nutzt. Dafür können Sie auf die Option *Logout* in der Anwendung klicken und alle Fenster Ihres Browsers schließen.

9. Schritt 9: Sendungsverfolgung

Sie erhalten eine **Versandbestätigung**, sobald Ihr Paket unser Distributionszentrum verlässt. In dieser Mail erhalten Sie einen Link, mit dem Sie den Sendungsverlauf Ihres Pakets auf der Website von bpost verfolgen können.